

Утвержден постановлением  
администрации Минусинского  
района

от «21» 12 2015г. № 158-17

**Устав**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**Городокская средняя общеобразовательная школа № 2**

2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Городокская средняя общеобразовательная школа № 2 (далее - Школа) осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трёх уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.2. Настоящий Устав Школы является основным локальным актом в системе правового урегулирования на уровне Школы. Все локальные акты, принимаемые на этом уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование Школы:

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Городокская средняя общеобразовательная школа № 2.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ Городокская СОШ № 2.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Место нахождения Школы (фактический адрес совпадает с юридическим):

662631

Красноярский край

Минусинский район

село Городок

улица Ленина, 21б.

1.3 Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Минусинский район.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Минусинский район осуществляют администрация Минусинского района.

Полномочия учредителя в отношении Школы от имени администрации Минусинского района осуществляет Управление образования администрации Минусинского района (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет отдел имущественных отношений администрации Минусинского района (далее – собственник).

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края, органов местного

самоуправления Минусинского района, органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и локальными актами.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства, Школа, как юридическое лицо вправе, иметь расчетные и другие счета в органах казначейства, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой на русском языке.

Школа приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Школа получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Медицинское обслуживание учащихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Школой. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.12. Организация питания в Школе осуществляется приобретением продуктов питания, путем заключения договоров и (или) муниципальных контрактов.

1.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, а также принудительное привлечение к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. К компетенции Школы относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение Школы, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;

- 5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) приём обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведение сайта в сети «Интернет»

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.18. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; за соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям; соответствие применяемых форм и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ.**

2.1. Деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) создание благоприятных условий для интеграции системы образования Российской Федерации с системами образования других государств на равноправной и взаимовыгодной основе;
- 6) светский характер образования;
- 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление

права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

8) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

9) автономия Школы, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность Школы;

10) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Школой;

11) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.2. Школа в своей деятельности обеспечивает достижение следующей цели:

**создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического и физического развития учащихся, раскрытия и реализации их способностей как основы их дальнейшего самоопределения в жизни.**

2.3. Основными задачами Школы являются:

- создание благоприятных условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся,
- обеспечение разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

### 3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней общего образования: образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,



государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Школой в соответствии с лицензией реализуются дополнительные образовательные программы.

3.7. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с СанПиН.

3.8. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

Оказание платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденного директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от дополнительных платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

3.9. Муниципальные услуги, оказываемые (выполняемые) Школой:

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- содержание детей;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- организация питания обучающихся;
- организация отдыха детей и молодежи.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

4.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования Минусинский район, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ним на праве оперативного управления собственником. В отношении этого имущества Школа осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных целей, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

имущество, переданное Школой собственником имущества;

средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, а также организация и предоставление питания и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством;

дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципальных услуг осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой собственником или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.5. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах лимитов, утвержденного Учредителем.

4.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается в отдельном балансе.

4.8. Школа не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Школы. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Правила приема обучающихся в Школу определяются соответствующим нормативным актом, который не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Федеральному закону «Об

образовании в Российской Федерации», «Порядку приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5.3. При приеме в Школу обучающиеся и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Права обучающихся и родителей регламентируются соответствующими локальными актами Школы.

5.5. Трудовые отношения между Школой и работниками оформляются путем заключения трудовых договоров в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, инженерно-технических работников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных работников устанавливаются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными локальными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к уставу Школы;
- принятие решений о ликвидации и реорганизации Школы;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности, муниципальными услугами;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка утверждения лимитов для осуществления хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Минусинский район.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор школы избирается общим собранием работников школы, с последующим утверждением учредителем; назначается учредителем образовательной организации.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

6.4. Директор Школы:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;
- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;
- заключает от имени Школы договоры, контракты, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- издаёт приказы, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила поведения для обучающихся Школы, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- представляет Учредителю и общественности отчет по итогам учебного и финансового года, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- формирует штат Школы, осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Школы к премированию в соответствии с положением об оплате труда работников Школы;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- формирует контингент обучающихся Школы;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания, подвоза обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда и пожарную безопасность;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.5. Формами самоуправления являются общее собрание работников школы, педагогический совет школы, Совет родителей школы, Совет старшеклассников.

6.6. Общее собрание работников школы, являясь органом самоуправления Школой:

- рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;
- рассматривает и принимает "Правила внутреннего трудового распорядка";
- рассматривает и принимает коллективный договор;

- заслушивает отчеты директора о работе Школы.

Общее собрание работников школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Организация работы Общего собрания работников школы регламентируется Положением об общем собрании работников школы. Решения собрания правомочны, если на нем присутствует более половины работников коллектива. Решения принимаются большинством голосов.

6.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет.

Членами педагогического совета являются все учителя и педагогический работники Школы, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный образовательный стандарт, федеральный государственный образовательный стандарт.

Организация работы педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете школы.

6.8. В качестве общественных организаций в Школе действуют классные родительские комитеты и Совет родителей школы. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Родительские комитеты в классах избираются в начале учебного года на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания, со сроком полномочий один год. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Совет родителей школы избирается на первом общешкольном родительском собрании в количестве, соответствующем решению собрания, со сроком полномочий один год. Избранные члены Совета родителей школы выбирают председателя и секретаря.

Совет родителей школы

- а) обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- б) рассматривает и принимает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся);
- в) вносит предложения, в том числе Учредителю, по улучшению содержания зданий и сооружений Школы и прилегающей к ней территории;
- г) участвует в организации и проведении общешкольных мероприятий, организации досуга учащихся.

Родительские комитеты классов, Совет родителей школы ведут протоколы своих заседаний. Решение родительского комитета, Совета родителей школы считается правомочным если на заседании присутствует не менее половины членов и за его принятие проголосовало большинство из числа присутствующих.

6.9. Совет старшеклассников состоит из учащихся 8-11 классов и является органом ученического самоуправления в Школе. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организатором детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета старшеклассников. Членами Совета старшеклассников могут быть выбранные классом учащиеся 8-11 классов, имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни. Выборы Совета старшеклассников проводятся в начале каждого учебного года. Срок полномочий членов Совета старшеклассников – один год. Собрания совета старшеклассников проводятся ежемесячно. Совет старшеклассников участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы. Работа Совета старшеклассников регламентируется Положением о Совете старшеклассников школы.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

7.1. Муниципальные образовательные учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению администрации Минусинского района в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей



лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.3. При ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

7.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальное учреждение «Архив города Минусинска». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Школы Школа издает следующие виды локальных правовых актов:

- Положения
- Правила
- Инструкции
- Приказы
- Договоры
- Соглашения
- Другие локальные акты

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с Порядком принятия локальных нормативных актов Школы.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение Совета старшеклассников, Совета родителей, Педагогического совета, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Локальные нормативные акты Школы могут быть приняты директором Школы, или приняты директором по согласованию с иным коллегиальным органом управления Школой.

8.5. Принятие локальных нормативных актов, ухудшающих положения обучающихся или работников Школы по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством не допускается.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением администрации Минусинского района. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Устав принят на Общем собрании работников школы. Протокол от 26 ноября 2015 года № 3.

9.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава МКОУ Городокская СОШ № 2, зарегистрированная в Межрайонной ИФНС России № 10 по Красноярскому краю 03.02.2011 г.

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от 30 декабря 2015 г.

ОГРН 7022401539533

ГРН 2152455061533

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции

Козина И.В.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

19 (девятнадцать)

ЛИСТОВ

Директор МКОУ Городокская  
СОШ №2 Е.В. Ганичкина

