

Утверждаю _____
Директор школы Е.В. Ганненко



План
подготовки к ГИА
выпускников 9, 11 класса
МКОУ Городокской СОШ №2
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Назначение ответственного по школе: <ul style="list-style-type: none"> • за подготовку и проведение ГИА; • за ведение базы данных; • консультантов по предметам для подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА; • за создание базы данных информационных материалов по ГИА. 	Сентябрь	Директор школы Е.В.Ганненко
2.	Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ГИА выпускников 9,11 классов в 2016; • распределение выпускников 2016; • принятие решений о коррекции образовательной программы школы, плана работы по подготовке к ГИА; • утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2017г. 	Сентябрь	Директор школы Е.В.Ганненко Зам. директора по УВР И.Н.Якушева
3.	Сбор копий документов выпускников.	Сентябрь	Зам. директора по УВР. И.Н.Якушева
4.	Подготовка списков для формирования электронной базы данных выпускников.	Сентябрь	Замдиректора по УВР. И.Н.Якушева
5.	Организация консультаций для обучающихся 9,11 классов по подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УВР. И.Н.Якушева Учителя-предметники
6.	Индивидуальное консультирование обучающихся «группы риска» и обучающихся, способных получить высокие баллы (по отдельному графику)	В течение года	Учителя-предметники
7.	Участие выпускников 9 класса в муниципальном проекте «Математика»	В течение года	Классный руководитель Просвирякова О.Л., учитель математики Борисенкова М.Ю.
8.	Информирование обучающихся 11 класса о порядке и сроках проведения итогового сочинения	Октябрь-ноябрь	Учитель русского языка Кобцева И.И., зам.директора по УВР И.Н.Якушева
9.	Проведение пробного итогового сочинения. Анализ пробного итогового сочинения. Доведение результатов до родителей. Работа по ликвидации дефицитов обучающихся.	Ноябрь	Зам. директора по УВР. И.Н.Якушева
10.	Проведение тренировочных работ по предметам. Анализ тренировочных работ. Выявление дефицитов учащихся. Работа по ликвидации дефицитов обучающихся.	В течение года	Учителя-предметники
11.	Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных	В течение года	Учителя-предметники.

	материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).		
12.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА. (Ежемесячный мониторинг)	В течение года	Зам. директора по УВР И.Н.Якушева
13.	Оформление стенда «Выпускнику»	В течение года	Зам. директора по УВР И.Н.Якушева
14.	Проведение мониторинга знаний учащихся по русскому языку, математике.	В течение года	Зам. директора по УВР И.Н.Якушева
15.	Проведение беседы с выпускниками 9 классов: <ul style="list-style-type: none"> • цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА; • знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; • необходимость участия в пробном ГИА. 	Октябрь	Замдиректора по УВР И.Н.Якушева
16.	Заседание Предметных МО школы «Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА».	Октябрь	Председатели предметных МО школы. (Кобцева Л.Ф., Борисенкова М.Ю.)
17.	Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с «Положением о проведении ГИА»; • знакомство с результатами тренировочных и диагностических работ. 	Октябрь, январь, май	Замдиректора по УВР И.Н.Якушева Классные руководители (Просвирякова О.Л., Кобцева И.И.) Учителя-предметники
18.	Проведение классных часов для выпускников 9, 11 по вопросам ГИА.	Ноябрь, апрель	Замдиректора по УВР И.Н.Якушева Классные руководители (Просвирякова О.Л., Кобцева И.И.)
19.	Проведение малого педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> • отчёт зам. директора по УВР. о мероприятиях по информированию выпускников и их родителей о формировании базы данных; • отчёт классных руководителей о работе с выпускниками и родителями; • отчет учителей-предметников по подготовке к ГИА 	Январь	Директор школы Е.В.Ганненко Председатели предметных МО школы. (Кобцева Л.Ф., Борисенкова М.Ю.)
20.	Собеседование с выпускниками: уточнение состава участников и набора экзаменов.	Январь, февраль	Зам. директора по УВР И.Н.Якушева
21.	Проведение родительского собрания: <ul style="list-style-type: none"> • о порядке окончания учебного года; • о выставлении итоговых отметок в аттестат; • об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ГИА; • о правилах приёма в вузы и ссузы; 	Апрель	Зам. директора по УВР И.Н.Якушева Классные руководители (Просвирякова О.Л., Кобцева И.И.)

	<ul style="list-style-type: none"> о сроках вступительных испытаний в вузы и ссузы. «Как снять предэкзаменационную тревожность» 		Педагог-психолог Альдергот Т.Н.
22.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Зам. директора по УВР И.Н.Якушева
23.	Организация проведения основных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ.	Май, июнь	Директор школы Зам. директора по УВР. И.Н.Якушева
24.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Классные руководители (Просвирякова О.Л., Кобцева И.И.)
25.	Получение протоколов основных экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников (в течение 1-2 дней после получения результатов).	Май-июнь	Классные руководители (Просвирякова О.Л., Кобцева И.И.)
26.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию.	Май-июнь	Директор школы Е.В.Ганненко Зам. директора по УВР. И.Н.Якушева
27.	Организация участия выпускников ГИА в резервные сроки.	Июнь, сентябрь	Зам. директора по УВР И.Н.Якушева

Замдиректора по УВР _____ /Якушева И.Н. /