

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
на 2017 – 2018 учебный год

Цель ВШК: получение и распространение достоверной информации о качестве образования в МКОУ Городокская СОШ №2.

Задачи ВШК:

1. Осуществить контроль над исполнением законодательства в области образования.
2. Получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе.
3. Повысить профессиональные компетентности учителей.
4. Повысить качество образования в школе.

Виды контроля:

1. Тематический
2. Комплексный

Формы контроля:

1. Тематически-обобщающий (ТОК)
2. Предметно-обобщающий (ПОК)
3. Классно-обобщающий (КОК)
4. Персональный (ПК)

Направления ВШК.

№	Направление	Цели
1	Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.	Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей.
2	Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности.	Выявление эффективности деятельности участников образовательной деятельности по здоровьесбережению.
3	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования	Выявление: <ul style="list-style-type: none">· соответствия программно-методического обеспечения обязательному минимуму содержания учебных программ федерального государственного стандарта общего образования;· соответствия качества знаний, умений, навыков и уровня овладения способами деятельности требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС УО;· эффективности организации учебного процесса;· соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам;· качества дополнительного образования.

4	Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся	Выявление эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению оптимального уровня воспитанности учащихся.
5	Контроль кадрового и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> · профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования; · качества методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
6	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми	Создание системы выявления, развития и творческой самореализации одарённых детей в условиях образовательного учреждения.
7	Контроль за состоянием работы школы с семьями учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> · эффективности деятельности педагогического коллектива по работе с детьми и семьями.
8	Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Выявление эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов школы.

План ВШК на 2017–2018 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма Контроля / сроки	Методы	Ответственный	Выход
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования						
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК / В течение года	Анализ еженедельного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. директора по УВР	Еженедельный отчёт в УО
2	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями, с детьми из социально опасных семей	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками,	ПК / В течение года	Наблюдение Беседа	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	Справка. Акты. Совещание при директоре

		школьными принадлежностями и полнота привлечения их в кружки и секции.				
3	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК / В течение года	Обсуждение на СП.	Зам. директора по ВР	Протоколы заседаний СП.
4	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК / В течение года	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит. собраний.	Директор школы	Отчётность. Совещание при директоре.
5	Выяснение примерного количества будущих первоклассников.	Выявить примерное количество первоклассников на следующий год.	ТОК / Февраль	Работа с родителями	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Составление примерных списков.
6	Контроль организации отдыха и занятости детей в летний период.	Уровень организации отдыха и занятости детей в летний период.	ТОК / Май	Анализ организации отдыха и занятости детей в летний период. Беседы с учащимися и их родителями.	Зам. по ВР, классные руководители	Индивидуальная работа с классными руководителями.
2. Контроль за уровнем здоровья и здорового образа жизни, обеспечением условий безопасности.						
	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе.	Проверить документацию по ТБ в кабинетах физики, информатики, технологии, физической культуры.	ТОК / В течение года	Проверка журналов по ТБ, классных журналов (наличие записи проведения инструктажа), инструкций по ТБ, журнала учёта травм, аптечки.	Ответственный за ТБ, директор	Справка. Совещание при директоре.
	Проверка состояния физической подготовки учащихся	Выполнение нормативов по физической культуре	ТОК / Сентябрь, май	Анализ нормативов, посещение уроков	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры	Справка.

	Проверка организации учебного и воспитательного процесса в школе с позиции здоровьесбережения	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся.	ТОК / В течение года	Анализ документации, наблюдение, собеседование, посещение уроков и мероприятий.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре.
3. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования						
	Проверка рабочих программ.	Проверить соответствие рабочих программ программе и учебному плану.	ТОК / Август	Проверка рабочих программ учителей.	Зам. директора по УВР	Справка.
	Стартовая диагностика обучающихся 1 класса	Получение интегральной информации о сформированности познавательной сферы детей, их индивидуально-личностных особенностях, состоянии здоровья и других факторах, позволяющей осуществлять индивидуальную работу с каждым первоклассником.	ПОК / Сентябрь	Проведение СД	Зам. директора по УВР	Справка.
	Входные контрольные по русскому языку и математике во 2–11 классах.	Выявление стартового начала предметных ЗУН	КОК / Сентябрь	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Мониторинг, справка, анализ на МС.
	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов.	Проверка правильности оформления на начало 2017-2018 учебного года	ТОК / Август	Проверка личных дел.	Зам. директора по УВР	Беседа с классными руководителями по замечаниям, справка,
	Проверка планов воспитательной работы.	Проанализировать работу классных руководителей в	ТОК / Август	Проверка планов воспитательной работы классных	Зам. директора по ВР	Справка. Анализ на МО классных руководителей

		классе, оказание методической помощи.		руководителей 1–11 классов.		
	Проверка классных журналов.	Соблюдение единого орфографического режима и выполнение правил по ведению журнала.	ТОК / 1 раз в месяц	Классные журналы 1–11 классов.	Зам. директора по УВР	Замечания в журнале. Справка.
	Проверка дневников.	Соблюдение правил заполнения дневников учащимися, работа классных руководителей и учителей предметников с дневниками	ТОК / В течение года	Дневники учащихся 2–11 классов	Зам. директора по УВР	Справка.
	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС. Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности.	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	ТОК / Август, март	Собрание, собеседование и изучение запросов родителей на оказание данных услуг.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Анкетирование обучающихся и родителей
	Контрольные работы по русскому языку и математике во 2–11 классах (четвертные)	Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во 2–11 классах. Усвоение образовательного стандарта по предметам	КОК / По графику учителя-предметника	Проведение контрольных работ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Мониторинг, анализ на МС.
	Контроль дозировки домашнего задания в начальной школе.	Предотвращение перегрузок.	ТОК / По плану ШМО	Проверка школьной документации, собеседование с учителями и родителями	Руководитель ШМО начальных классов.	Справка. Заседание ШМО.
	Контроль работы с резервом	Изучение работы с	ТОК /	Отчеты классных	Зам. директора	Собеседование с учите-

	учащихся, имеющих одну «3» или «4».	данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации.	В течение года	руководителей.	по УВР.	лями.
	Работа со слабоуспевающими	Изучение работы с данной категорией учащихся	ТОК / В течение года	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
	ФГОС НОО: проверка состояния преподавания «Математики» в 1-4 классах	Проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках математики	ТОК / Ноябрь	Посещение уроков, проверка РП	Зам. директора по УВР	Анализ урока. Справка. ШМО учителей начальных классов
	ФГОС НОО: проверка состояния преподавания «Русского языка» в 1-4 классах	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках русского языка	ПОК / Декабрь	Посещение уроков русского языка, проверка РП, контрольный срез	Зам. по УВР	Анализ урока. Справка. ШМО учителей начальных классов
	Краевая контрольная работа по математике, 7 кл.	Определить соответствие ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам. Уровень освоения знаний учащихся.	ПОК / Ноябрь	Проведение ККР 7	Зам. директора по УВР	Мониторинг, ШМО учителей естественно-математического цикла.
	Краевая контрольная работа по физике, 8 кл.	Определить соответствие ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам. Уровень	ПОК / Декабрь	Проведение ККР 8	Зам. директора по УВР	Мониторинг, ШМО учителей естественно-математического цикла.

		освоения учащихся первоначальных знаний.				
	Проверка состояния преподавания «Обществознания» в 9 кл, 11 кл.— «Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ»	Проанализировать методику преподавания предмета	ТОК / Февраль	Посещение уроков, проверка РП	Зам. по УВР	Справка. ШМО учителей гуманитарного цикла
	Диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9 классе, 11 кл	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК / В течение года	Проведение контрольных работ	Зам. директора по УВР учителя-предметники.	Мониторинг, анализ на МС.
	ФГОС ООО: проверка состояния преподавания «Русского языка» и «Математики» в 5-7 классах	Выявить уровень преподавания. Проанализировать работу учителя по формированию УУД на уроках русского языка	ПОК / Ноябрь - декабрь	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Анализ урока. Справка. Совещание при директоре.
	Контроль организации индивидуального обучения (на дому)	Анализ условий организации индивидуального обучения. Контроль результатов освоения образовательных программ по итогам первого полугодия	ТОК / В течение года	Проверка журналов, расписания. Индивидуальные беседы с учащимися и учителями.	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.
	Контроль организации обучения по адаптированным программам	Анализ условий организации обучения. Контроль результатов освоения образовательных программ по итогам первого полугодия.	ТОК / В течение года	Проверка журналов, рабочих программ, мониторингов. Индивидуальные беседы с учащимися и учителями.	Зам. директора по УВР	Справка. ШМО учителей коррекционного обучения
	Проверка состояния препода-	Выявить уровень	ПОК /	Посещение уроков	Зам. директора	Справка.

	вания «Русского языка» и «Математики» в школе: 9,11 кл.	преподавания, проанализировать методику преподавания предмета	Январь-февраль	русского языка, проверка рабочих программ, мониторингов.	по УВР	Совещание при директоре.
	Проверка состояния преподавания «Английского языка» в 2-11 классах	Проанализировать методику преподавания предмета	ТОК / Февраль	Посещение уроков, проверка РП	Зам. директора по УВР	Справка. ШМО учителей гуманитарного цикла
	Проверка тетрадей для контрольных, творческих, лабораторных работ по русскому языку, математике, химии, биологии, географии, физике учащихся 5,9,11 кл.	Проверить выполнение практической части программы в выпускном классе, соответствие оценок в тетрадях и журналах.	ТОК / Декабрь	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ 5,9,11 класса	Зам. директора по УВР	Справка. Методическое совещание.
	Классно-обобщающий контроль в 4,9,11 классах.	Оказать помощь классному руководителю в организации образовательного процесса.	КОК / В течение года	Посещение уроков, мониторинг посещаемости, успеваемости и занятости учащихся. Подготовка к ВПР, ККР, ГИА.	Зам. директора по УВР, классный руководитель.	Справка. Совещание при директоре.
	Классно-обобщающий контроль в 1,5,10 классах.	Оказать помощь классному руководителю в организации образовательного процесса.	КОК / В течение года	Посещение уроков, мониторинг посещаемости, успеваемости и занятости учащихся.	Зам. по УВР, классный руководитель.	Справка. Совещание при директоре.
	Проверка состояния преподавания «Химии» в 8–11 кл.	Проанализировать методику преподавания предмета	ТОК / Декабрь	Посещение уроков, проверка РП	Зам. директора по УВР	Справка. ШМО учителей естественно-математического цикла.
	Проверка состояния преподавания «Технологии» в 5-8 кл.	Проанализировать методику преподавания предмета.	ТОК / Ноябрь-декабрь	Посещение уроков, проверка РП	Зам. директора по УВР	Справка. ШМО учителей технологии
	ФГОС НОО: контроль за состоянием преподавания предмета «Основы светской этики» в 4 классе	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику препода-	ПОК / Ноябрь-декабрь	Посещение уроков ОСЭ, проверка документации.	Зам. директора по УВР	Справка. ШМО учителей начальных классов.

		вания предмета.				
	ФГОС НОО: проведение итоговой диагностики в 1-3 классах.	Оценка образовательных достижений в процессе обучения в начальной школе, а также особенностей адаптации школьников к обучению в школе.	ПОК / Апрель-май	Проведение диагностических работ	Зам. директора по УВР	Мониторинг.
	ФГОС НОО: проведение ВПР и ККР в 4 классе.	Выявить уровень образовательных достижений обучающимися	ПОК / Апрель-май	Проведение диагностических работ	Зам. директора по УВР	Мониторинг.
	ФГОС ООО: проведение ВПР в 5 классе.	Выявить уровень образовательных достижений обучающимися	ПОК / Апрель-май	Проведение диагностических работ	Зам. директора по УВР	Мониторинг.
	ФГОС ООО: проведение комплексной работы для оценки сформированности метапредметных результатов в 5,6,7 классах	Выявить уровень сформированности метапредметных результатов	ПОК / Апрель-май	Проведение диагностических работ	Зам. директора по УВР	Мониторинг.
	Итоговые контрольные работы (промежуточная аттестация).	Определить уровень сформированности ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам	ПОК / Апрель-май	Проведение контрольных работ.	Зам. директора по УВР.	Мониторинг, анализ на МС.
	Итоговая аттестация учащихся 9,11 класса	Определить соответствие ЗУН учащихся стандартам образования по предметам.	КОК / Май-июнь	Итоговая аттестация по расписанию.	Зам. директора по УВР Классный руководитель 9 и 11 кл.	Мониторинг, анализ на педсовете.
4. Контроль эффективности воспитательной системы, уровня воспитанности учащихся						
	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил	ТОК / В течение	Составление графика дежурства и	Зам. директора по ВР	Анализ на планёрке.

		поведения учащихся.	года	контроль за его выполнением.		
	Контроль сформированности ученического самоуправления и его роль в организации УВП.	Проанализировать уровень сформированности классного и школьного ученического самоуправления и его роль в осуществлении УВП.	ТОК / В течение года	Проверка документации, анкетирование, беседы с членами школьного самоуправления	Зам. директора по ВР	Справка. Протоколы ученического собрания.
	Проверка журналов ДО	Соблюдение единого орфографического режима и выполнение правил по ведению журнала.	ТОК / 1 раз в четверть	Журналы ДО.	Зам. директора по ВР	Замечания в журнале. Справка.
	Проверка работы кружков и секций, работающих на базе школы.	Проконтролировать занятость детей во второй половине дня	ТОК/ В течение года	Проверка программ, посещение занятий, беседа с руководителями кружков и секций.	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
	Контроль состояния внеклассной деятельности педагогов.	Проанализировать внеклассную деятельность педагогов с целью повышения мотивации внеурочной деятельности обучающихся, использование эффективных форм внеклассной работы.	ТОК / В течение года	Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия обучающихся и педагогов в них, анкетирование обучающихся.	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
	Контроль воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов.	Проанализировать работу классных руководителей с классом за год.	ПК / Май	Отчёты классных руководителей.	Зам. директора по ВР	Анализ работы за год.
5. Контроль кадрового и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса						
	Контроль комплектования	Проверить соответ-	ТОК /	Формирование	Зам. директора	УМК

	учебниками и УМК по предметам	ствие программ, УМК федерального перечню.	Февраль-март	банка данных УМК.	по УВР, библиотекарь	
	Контроль планирования работы ШМО	Проанализировать планы работы.	ТОК / Сентябрь	Анализ плана работы ШМО.	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы с руководителями ШМО.
	Контроль за творческой работой учителей	Выявить творчески работающих учителей, применяющих современные педагогические технологии на уроках.	ТОК / В течение года	Посещение открытых мероприятий и уроков.	Зам. директора по УВР	Анализ урока, проведение мастер-классов, МС.
	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК / В течение года	Посещение родительских собраний.	Зам. директора по ВР	Протоколы родительских собраний.
	Контроль организации и проведения предметных недель	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК / Ноябрь-апрель	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Справка. Методическое совещание
	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: контроль за формированием универсальных учебных действий у учащихся 1–7-х кл.	Выявить эффективность работы педагогов по формированию универсальных учебных действий.	ТОК / Март	Посещение уроков, наблюдение, мониторинги	Зам. директора по УВР	Справка. Анализ на МС
6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми						
	Контроль за выявлением участников всероссийской олимпиады школьников. (школьный, муниципальный туры)	Анализ участия в школьном и муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	ТОК / Сентябрь-декабрь	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам. директора по УВР	Справка. Совещание при директоре.

	Контроль за вовлечением уч-ся в Международные игры «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ» и т.д.	Анализ участия школьников в Международных играх.	ТОК / В течение года	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Ответственный за работу с одаренными обучающимися	Анализ на заседаниях ШМО.
	Контроль за системой поиска одарённых детей в ОУ.	Пополнение банка данных «Одарённые дети школы».	ТОК / В течение года	Анализ результатов олимпиад, международных игр	Ответственный за работу с одаренными обучающимися	Банк данных «Одарённые дети школы».
	Контроль профессионализма педагогов, работающих с одаренными детьми.	Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.	ПК / В течение года	Посещение уроков, годовой анализ участия детей в олимпиадах, конкурсах	Зам. директора по УВР	Справка. Советание при директоре.
	Контроль за вовлечением уч-ся в муниципальные конкурсы и научно-практические конференции.	Анализ участия школьников в муниципальных конкурсах и научно-практических конференциях	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Ответственный за работу с одаренными обучающимися	Анализ на заседаниях ШМО.
7. Контроль за состоянием работы школы с семьями обучающихся.						
	Контроль за проведением классных и общешкольных родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК / В течение года	Посещение родительских собраний.	Зам. директора по ВР	Протоколы родительских собраний.
	Контроль за посещением семей, находящихся в социально-опасном положении.	Профилактика и устранение причин, затрудняющих обучение, воспитание и содержание учащегося.	ПК / В течение года	Посещение семей членами родительского комитета.	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Акт обследования, протокол.
	Контроль за профориентационной деятельностью в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического	ТОК / Апрель	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование, посещение	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка.

		коллектива по про- фориентации уча- щихся и подготовке к выбору профес- сии		«Ярмарки профес- сий»		
8. Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса						
	Контроль за состоянием проти- вопожарных средств.	Анализ состояния противопожарных средств в ОУ.	ТОК / В течение года	Проверка докумен- тации. обследова- ние ОУ.	Завхоз	Анализ.
	Контроль за состоянием систе- мы отопления.	Анализ готовности ОУ к отопительно- му сезону.	ТОК / Август	Обследование ОУ.	Завхоз	Анализ.
	Контроль за использованием средств краевой субвенции	Анализ рациональ- ного использования средств	ТОК / В течение года	Проверка докумен- тации. обследова- ние ОУ.	Директор, комиссия	Анализ
	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС: контроль материально- технического обеспечения ОУ при реализации ФГОС.	Анализ реализации ФГОС в ОУ.	ТОК / В течение года	Обследование ОУ.	Зам. директора по УВР	Справка. Методическое совеща- ние